



1228904/JWO/bwi

STATUTENWIJZIGING STICHTING BEHEER TENNISPARC L.T.C. BIJSTERVELDEN

Heden, negentwintig januari tweeduizend tien, verschenen voor mij, mr. Theodorus Gerardus Maria de Kort, notaris te Tilburg: -----

1. de heer MARTINUS CORNELIUS MARIA STAATS, geboren te Tilburg op drieëntwintig maart negentienhonderd zevenenzestig, wonende te 5043 JL Tilburg, Diepenveenstraat 36, zich legitimerende met Nederlandse identiteitskaart nummer IM0547365, uitgegeven te Tilburg op twaalf januari tweeduizend zeven, geldig tot twaalf januari tweeduizend twaalf, gehuwd; -----
2. de heer NORBERTUS MARTINUS MARIA SMULDERS, geboren te Tilburg op vier februari negentienhonderd zesenvestig, wonende te 5045 ZR Tilburg, Bijsterveldenlaan 381, zich legitimerende met Nederlandse identiteitskaart nummer IE0309574, uitgegeven te Tilburg op twintig juli tweeduizend vijf, geldig tot twintig juli tweeduizend tien, gehuwd; -----

te dezen handelende als voorzitter respectievelijk secretaris van de te Tilburg gevestigde stichting **STICHTING BEHEER TENNISPARC L.T.C. BIJSTERVELDEN**, kantoorhoudende te 5045 ZR Tilburg, Bijsterveldenlaan 381, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 18078229, hierna ook te noemen: de stichting, en als zodanig op grond van artikel 12 lid 2 van de statuten van de stichting tezamen bevoegd om de na te melden statutenwijziging bij deze akte vast te leggen. -----

De verschenen personen, handelende als gemeld, verklaarden: -----
De stichting werd opgericht bij akte op acht april tweeduizend vijf (08-04-2005) voor mij, notaris, verleden. -----

De statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----

Het bestuur van de stichting heeft in haar vergadering gehouden op negen februari tweeduizend negen (09-02-2009) besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen deze vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING -----

De verschenen personen, handelende als gemeld, verklaarden ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt: -----

STATUTEN -----

Artikel 1 – Naam en zetel-----

1. **Naam stichting** -----
De stichting draagt de naam: "**STICHTING BEHEER TENNISPARC L.T.C. BIJSTERVELDEN**". -----

2. **Plaats van vestiging** -----
De stichting is gevestigd in de gemeente Tilburg. -----

Artikel 2 - Doel-----

De stichting heeft ten doel: -----

1. de exploitatie van het tennispark aan de Bijsterveldenlaan te Tilburg; -----
2. het zonder winstoogmerk verwerven, onderhouden en exploiteren van sportaccommodaties ten behoeve van sportorganisaties, evenals het ter beschikking stellen van materialen en diensten die noodzakelijk zijn voor de beoefening van de sport; -----

alsmede het verrichten van al hetgeen met bovenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord. -----

Artikel 3 - Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen; -----
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande ----- activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; -----
- subsidies en sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; -----
- donaties;-----
- overige baten.-----

Artikel 4 – Het bestuur-----

1. Aantal bestuursleden -----

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden. Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie en ten hoogste vijf. -----

Het bestuur van de vereniging Lawn Tennis Club Bijstervelden, gevestigd te Tilburg, --- ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40260416, hierna ook te ---- noemen: de vereniging, bepaalt het aantal bestuursleden, conform het bepaalde in ---- artikel 20 van de statuten van de vereniging.-----

Als het bestuur van de stichting op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal ---- bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot ----- uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. -----

2. Benoeming bestuursleden door de vereniging Lawn Tennis Club Bijstervelden ----

Het bestuur van de stichting wordt benoemd door het bestuur van de vereniging ----- conform het bepaalde in artikel 20 van de statuten van de vereniging. -----

3. Voorziening in vacature -----

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur van de vereniging, zo spoedig ----- mogelijk worden voorzien. -----

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming --- van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk ----- Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere ----- belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.-----

4. Zittingsperiode -----

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren. Zij zijn steeds ----- herbenoembaar. -----

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van ---- aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een ----- evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar. -----

5. Financiële bepaling -----

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de -- bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. -----

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. -----
Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door -- een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande ----- schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. ----
Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of ----- dienstverlening een indirect belang heeft.-----

6. Einde bestuurslidmaatschap -----

Een bestuurslid verliest zijn functie: -----

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----



- door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt ----- verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; -----
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of ----- persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden, mits er geen vacature bestaat; -----
- door zijn ontslag door de rechtbank. -----

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. -----

Artikel 5 – Het dagelijks bestuur -----

1. Samenstelling -----

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij ----- vormen samen het dagelijks bestuur. -----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. -----

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester ----- plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet. -----

2. Taak -----

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking - tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de ----- bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur. -----

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige ----- vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering --- besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen -- deze wijze van besluitvorming heeft verzet. -----

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen - adviseurs. -----

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister. -----

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----

- het bestuur; óf -----
- de voorzitter en de secretaris samen; óf -----
- de voorzitter en de penningmeester samen. -----

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting -- binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur -----

1. Registrigoederen -----

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, ----- vervreemding en bezwaring van registrigoederen. -----

2. Zekerheidstelling voor anderen -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting -- zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt - of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. -----

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen -----

1. Frequentie -----

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de ----- voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). -----

2. Oproeping en notulering -----

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping --- aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de ----- vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda --- van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. ----- De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de -- voorzitter en de secretaris worden ondertekend. -----

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen. -----

- 3. Vertegenwoordiging door volmacht**-----
- Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten ----- vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke ----- volmacht vereist. -----
- Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid. -----

Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur -----

1. Geldigheid -----

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. -----

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering --- alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde ----- bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. -----

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de ----- vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits -- de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben --- verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. -----

2. Wijze van stemmen -----

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming --- verlangt. -----

3. Vereiste meerderheid -----

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met ----- gewone meerderheid van stemmen. -----

4. Staken van stemmen -----

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen ----- meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook - dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist ---- tussen welke personen zal worden herstemd. -----

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. -----

Artikel 10 - Donateurs-----

1. Begrip -----

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer ---- door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het - bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt --- eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap - is geëindigd. -----

2. Rechten donateurs-----

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief. -----

Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek. -----



Artikel 11 – Boekjaar, financiële administratie en archief-----

1. Boekjaar-----

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

2. Administratie en archief-----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en ----- verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met ----- alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor ----- naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.-----

3. Jaarstukken en begroting-----

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ----- ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.-----

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door ----- het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende ----- jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.-----

Artikel 12 - Statutenwijziging-----

1. Bevoegdheid en besluitvorming-----

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn.-----

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal ----- niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering ----- een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan ----- dan ----- met behoud van vermelde meerderheid van stemmen ----- tot statutenwijziging ----- worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde ----- bestuursleden.-----

2. Uitvoering-----

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Twee bestuursleden ----- gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging -- aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot ----- wijziging blijkt.-----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de ----- gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.-----

Artikel 13 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing-----

1. Ontbindingsbesluit-----

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.-----

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven ----- aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.-----

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op ----- te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.-----

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar ----- nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het ----- bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ----- ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres ----- opgeven aan het Handelsregister.-----

2. Andere oorzaak-----

De stichting wordt bovendien ontbonden: -----
- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door ----
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -----
gevallen. -----

3. Fusie of splitsing -----
Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde regels van -----
besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen --
van de wet. -----

Artikel 14 - Vereffening -----

1. Vereffenaars-----
De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van ----
haar zaken geschiedt door het bestuur. -----

2. Stichting in liquidatie-----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de -----
vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk --
en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de
stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----

3. Bestemming vereffeningssaldo-----

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur -
welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van
de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het ---
saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk
nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden ----
dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten -
meer aanwezig zijn. -----

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de ----
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

Artikel 15 – Reglementen -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of
intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin -----
onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld. -

Artikel 16 – Onvoorziene gevallen -----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. -----

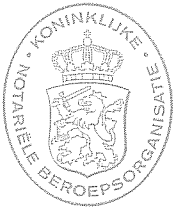
SLOT -----
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven -----
identificatie heeft plaatsgevonden. -----

Waarvan akte is verleden te Tilburg op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

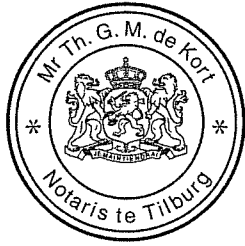
Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen personen is opgegeven en ----
toegelicht, hebben dezen verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben -----
kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. -----

Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en --
mij, notaris, getekend. -----

1



(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Th. G. M. de Kort", is written over a large, light-colored oval shape that serves as a signature line.

